



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств № 7"
города Магнитогорска

455005, Челябинская область, города Магнитогорск, ул. Бахметьева, д.8
тел.: 8 (3519) 37-30-50
ИНН 7444201495 КПП 745601001 E-mail: dwi7@mail.ru
ОГРН 1027402064524

ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №7»
Протокол № 3
от «25» __08__ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ №7»
г. Магнитогорска
Е.В.Гордеева
«25» 08 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБУДО «ДШИ №7» г. МАГНИТОГОРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, действует на основании Трудового кодекса РФ, нормативно - правовых документов в области труда в образовании, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска (далее Школа).

1.2. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Школы.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности

3.1. Выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3.2. осуществляет контроль выполнения Коллективного договора;

3.3. Принимает локальные акты, касающиеся трудовых прав и обязанностей работников Школы, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Общем собрании, изменения и дополнения к нему. Принимает решения о представлении работников к различным видам поощрений и наград.

3.4. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам.

3.5. Рассматривает и принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками

3.7. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- рассматривать и принимать Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Регламент деятельности Общего собрания,

порядок принятия решений и выступления от имени Школы

5.1 Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2 Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или по инициативе группы работников Школы, составляющей не менее одной четвертой (1/4) от общего числа работников Школы.

5.3. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей (2/3) от общего числа работников Школы.

5.5 Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей (3/4) присутствовавших на собрании работников.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

5.6 Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.7 Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в делопроизводстве школы.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе фиксируются:

- дата,
- количество присутствующих,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации, замечания),
- решение.

6. Компетенция и ответственность

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.